



9, Grande Rue – 89110 SOMMECAISE

Tél : 03.86.73.64.14

mairie.sommecaise@orange.fr

www.sommecaise.fr

ÉTAT DES LIEUX
DU FOYER COMMUNAL

Nom - Prénom de l'utilisateur (ou de l'association)

.....

Adresse :

.....

Date de location : Durée :

Caution de payée par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public

banque : n° date :

Matériel mis à la disposition de l'utilisateur

ENTRÉE :

- 1 extincteur à incendie - 1 radiateur électrique – 1 tapis

OFFICE :

- 1 réfrigérateur
- 1 lave-vaisselle avec deux paniers (+ 2 porte-couverts et 2 bondes)
- 1 bouche évier
- 1 four à micro-onde
- 1 cuisinière avec hotte
- 1 grande table en inox à double plateau
- 1 petite table en inox à double plateau
- 1 bouteille de gaz avec détendeur
- 1 grande poubelle
- 2 balais
- 2 balais brosse
- produits d'entretien (liquide vaisselle – détergent)
- 1 seau
- 1 pelle avec balayette
- 1 téléphone mural

VESTIAIRE :

- 1 lavabo
- 1 distributeur de savon
- 1 distributeur d'essuie-mains
- 1 poubelle
- 33 cintres

WC :

WC femmes/hommes

- 1 balayette et son support
- 1 dérouleur papier WC
- 1 poubelle

WC handicapés

- 1 poubelle
- 1 distributeur de savon
- 1 dérouleur papier WC
- 1 balayette et son support

SALLE DE RÉCEPTION :

- 1 estrade en bois
- 1 meuble bar en bois
- 22 tables avec plateaux et pieds
- 66 chaises
- 1 porte-parapluie
- 1 extincteur incendie
- 2 alarmes incendie

Etat des dégradations au moment de la location

Entrée :

Office :

Vestiaire :

Salle :

Au moment de la location :

Constatations, remarques, suggestions :.....

Les constatations de dégâts ont été établies contradictoirement entre les parties. Le montant de la remise en l'état des lieux sera retenu sur la caution. Si les dommages sont supérieurs à la caution, l'utilisateur s'engage à payer le surplus.

Le présent état des lieux, établi contradictoirement et accepté par les parties, fait partie intégrante de la convention de location.

Fait en 2 exemplaires à Sommeceaise, le.....

(un exemplaire est remis à l'utilisateur qui le reconnaît)

* Signature précédée de la mention manuscrite "Bon pour accord"

Signature de l'utilisateur
(ou de l'Association)

Signature du représentant de la Commune

Après la location :

Constatations, remarques, suggestions :.....

Fait en 2 exemplaires à Sommecaise, le.....

(un exemplaire est remis à l'utilisateur qui le reconnaît)

* Signature précédée de la mention manuscrite "Bon pour accord »

Chèque de caution rendu ce jour.

Signature de l'utilisateur

Signature du représentant de la Commune